

## Informationspflicht bei Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person

Seit dem 25. Mai 2018 gilt mit der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) ein neuer Rechtsrahmen für den Datenschutz in Deutschland und in der Europäischen Union. Die neue DS-GVO enthält Vorschriften zur Datenverarbeitung und zu Rechten von betroffenen Bürgerinnen und Bürgern. Daher werden Sie auf Folgendes hingewiesen:

### **1. Zweck der Datenerhebung, Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung, Rechtmäßigkeit der Verarbeitung**

Soweit es für die Durchführung von Antragsverfahren zur Betreuung Ihres Kindes erforderlich ist, werden Ihre Daten manuell bzw. automatisiert verarbeitet (d. h. insbesondere: erhoben, erfasst, geordnet, gespeichert und übermittelt; vgl. Artikel 6 Abs. 1 Buchstabe c und e und Artikel 4 Nr. 2 DS-GVO). Ihr zuständiger Fachbereich Kita ist hierbei „Verantwortliche“ im Sinne des Artikels 4 Nr.7 DS-GVO.

### **2. Datenerhebung bei dem Betroffenen**

Im Zuge der Bearbeitung Ihres Antrags sind entsprechende Nachweise bzw. Belege zur Berechnung beizubringen. Werden Kontoauszüge vorgelegt, dürfen Verwendungszweck bzw. Empfänger einer Überweisung – nicht aber deren Höhe – geschwärzt werden, wenn es sich um besondere Arten von personenbezogenen Daten im Sinne des Artikel 9 DS-GVO handelt (Angaben über die rassische und ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen, Gewerkschaftszugehörigkeit, Gesundheit, Sexualeben oder der sexuellen Orientierung).

### **3. Datenerhebung bei anderen Stellen**

Sofern die Betroffenen nicht oder nicht vollständig an der Aufklärung des Sachverhalts mitwirken, kann der Fachbereich Kita auch Auskünfte einholen bzw. Daten erheben

- bei der zuständigen Meldebehörde,
- beim Jugendamt des Landkreises Uckermark.

### **4. Manueller bzw. automatisierter Datenabgleich**

Zur Vermeidung und Aufdeckung der rechtswidrigen Inanspruchnahme von Leistungen im Zahlungsverkehr wird ein regelmäßiger Datenabgleich auch in automatisierter Form (H+H) durchgeführt. Ebenso ist ein Abgleich mit der Meldebehörde zu Meldeanschriften, Wohnungsstatus und Zeitpunkt von Ummeldungen möglich.

### **5. Datenübermittlung an Dritte**

Darüber hinaus möchte ich Sie informieren, dass wir Ihre Daten an folgende Behörden weiterleiten, wenn es für die weitere Bearbeitung notwendig ist:

- Landesjugendamt,
- Jugendamt des Landkreises Uckermark.

### **6. Datenverarbeitung im Rahmen der Betreuungsstatistik**

Die für die Bearbeitung des Antrages erhobenen Daten werden in anonymisierter Form (d. h. ohne Namen und Anschrift) für statistische Erhebungen des Kindertagesstätten-Platzbedarfs, Beitragsermittlungen, Personalbedarf, Prüfung von gesetzlichen Grundlagen verwendet. Die Daten dürfen hierfür an das Amt für Statistik Berlin-Brandenburg, an das Statistische Bundesamt, an das Ministerium für Bildung, Sport und Kultur des Landes Brandenburg sowie an den Landkreis Uckermark übermittelt werden.

### **7. Durchführung von gerichtlichen Verfahren einschließlich Strafverfahren**

Zur Durchführung von gerichtlichen Verfahren einschließlich Strafverfahren werden personenbezogene Daten an den vertraglichen Rechtsbeistand der Verwaltung übermittelt.

### **8. Löschung Ihrer personenbezogenen Daten**

Personenbezogene Daten werden vom Fachbereich Kita

gelöscht, wenn sie für die Bearbeitung nicht mehr benötigt werden.

Die Aufbewahrungsfrist beträgt längstens 10 Jahre, um z.B. Entscheidungen über rückwirkende Änderungen bzw. bei Rechtswidrigkeit zu ermöglichen. Innerhalb der vorstehend genannten Fristen besteht kein Recht auf Löschung nach Art. 17 DS-GVO.

### **9. Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, auf Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, auf Datenübertragbarkeit und Widerspruch, Widerruf einer Einwilligung, Beschwerde**

Wenn Sie eine Auskunft zu den zu Ihrer Person gespeicherten personenbezogenen Daten wünschen, wenden Sie sich bitte an die behördliche Datenschutzbeauftragte.

Wenn Sie feststellen, dass zu Ihrer Person gespeicherte Daten fehlerhaft oder unvollständig sind, können Sie jederzeit die unverzügliche **Berichtigung** oder Vervollständigung dieser Daten verlangen.

Unter den Voraussetzungen des Art. 18 DS-GVO können Sie eine **Einschränkung der Verarbeitung** Ihrer Daten verlangen. Dies kommt z. B. dann in Betracht, wenn der Fachbereich Kita die Daten nicht mehr länger benötigt, Sie diese jedoch zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen und eine Löschung der Daten Ihre schutzwürdigen Interessen beeinträchtigen würde.

Sollten Ihre personenbezogenen Daten aufgrund Ihrer ausdrücklichen **Einwilligung** verarbeitet (d. h. insbesondere erhoben) worden sein, können Sie diese Einwilligung jederzeit nach Art. 7 Abs. 3 DS-GVO widerrufen. Dadurch wird jedoch nicht die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung Ihrer Daten bis zu Ihrem Widerruf berührt.

Sollten Sie mit den Auskünften des Fachbereiches Kita bzw. mit der von ihr vorgenommenen Verarbeitung personenbezogener Daten nicht einverstanden sein, können Sie sich mit einer **Beschwerde** an die Landesdatenschutzbeauftragte als Aufsichtsbehörde wenden.

### **10. Kontaktdaten/ Adressen**

#### Verantwortliche:

Amt Brüssow (Uckermark)  
Hauptamtsleiter  
Prenzlauer Str. 8, 17326 Brüssow  
Tel.: 039742/86020, Fax: 039742/86015  
E-Mail: u.schwanecke@amt-bruessow.de

#### behördliche Datenschutzbeauftragte:

Amt Brüssow (Uckermark)  
Datenschutzbeauftragte  
Prenzlauer Str. 8, 17326 Brüssow  
Tel. 039742/86034, Fax: 039742/86015  
E-Mail: [y.pfund@amt-bruessow.de](mailto:y.pfund@amt-bruessow.de)

#### Landesdatenschutzbeauftragte:

Die Landesbeauftragte für den Datenschutz und für das Recht auf Akteneinsicht  
Stahnsdorfer Damm 77, 14537 Kleinmachnow  
Tel.: 033203 356-0, Fax: 033203 356-49 E-Mail:  
Poststelle@LDA.Brandenburg.de

**Name, Vorname Mutter** (bitte in Druckbuchstaben ausfüllen):

\_\_\_\_\_

Datum/Unterschrift: \_\_\_\_\_

**Name, Vorname Vater** (bitte in Druckbuchstaben ausfüllen):

\_\_\_\_\_

Datum/Unterschrift: \_\_\_\_\_